

**Procedury zdalnego nauczania**

*Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 02/03/2020*

*DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ*

*IM. ŚWIĘTOKRZYSKICH PARTYZANTÓW AK W WIELKIEJ WSI*

*z dnia 13 marca 2020r.\**

**PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA**

**w Szkole Podstawowej   
im. Świętokrzyskich Partyzantów AK   
w Wielkiej Wsi**

**§  1.**

**Postawa prawna**

Podstawę  prawną  PROCEDUR  ZDALNEGO  NAUCZANIA  w  Szkole  Podstawowej    
im. Świętokrzyskich Partyzantów AK w Wielkiej Wsi stanowią:

* + - 1. Ustawa  z  dnia   2   marca   2020   r.   o   szczególnych   rozwiązaniach   związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.   
         z 2020 r. poz. 374);
      2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r.   
         w sprawie czasowego  ograniczenia  funkcjonowania  jednostek  systemu  oświaty  w  związku   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.  z  2020  r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
      3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r.   
         w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
      4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. dotyczący kształcenia na odległość.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

* + - 1. W szkole wprowadza się formę nauczania zdalnegow okresie czasowego   ograniczenia   funkcjonowania    jednostek    systemu    oświaty    w    związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
      2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
      3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów   
         i ich rodziców.
      4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania   
         do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.
      5. Rozkład zajęć na każdy tydzień jest udostępniany przez sekretarza szkoły   
         na portalu Facebook.
      6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu  
          m.in. o:
         * Lekcje on-line na portalu Facebook
         * dziennik elektroniczny;
         * platformę e-podręczniki;
         * materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych   
           i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
         * pocztę elektroniczną o komunikatory
         * programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
         * podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.

* + - 1. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych zadań  i przesłanych do nauczyciela prac oraz analizowanie raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.

* + - 1. Zadania nauczycieli:
         * Prowadzenie lekcji on-line na portalu Facebook
         * diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
         * ustalenie  sposobu  komunikacji  i  przekazywania  materiałów  uczniom  bez  dostępu  do kanałów komunikacji elektronicznej;
         * analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
         * przygotowywanie    materiałów  zawierających    treści     z    podstawy    programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych   
           w miarę możliwości technicznych;
         * dostosowywanie  przygotowanych  materiałów  do   potrzeb     
           i   możliwości   uczniów  ze specjalnymi potrzebami;
         * ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
         * nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości   
           od nauczyciela przez e-dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
         * wystawienie oceny zgodnie z WSO, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
         * pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
         * motywowanie    uczniów    do    zdalnej    nauki    za    pomocą    różnorodnych    środków dydaktycznych;
         * utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania;
         * pozostawanie  w  stałym   kontakcie   z   nauczycielami   wspomagającymi   uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów   
           i materiałów edukacyjnych.

**§ 3.**

**Oddziały przedszkolne**

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są motywowane i zachęcane   
   są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne poprzez wychowawców.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
   * przesyłanie dzieciom materiałów do opracowania wraz ze wskazówkami
   * diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej   
     z rodzicami dziecka;
   * ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
   * przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
   * utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

**§ 4.**

**Klasy I-III**

* + - 1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych  przez  rodziców oraz   aktywności    dzieci    na    platformach    edukacyjnych    odbywa    się    zgodnie   z WSO.
      2. Poprawa  otrzymywanych  ocen  bieżących  jest  możliwa  w  formie  i  dniu  ustalonym  z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-dziennik Librus, portal Facebook, mailing lub telefonicznie
      3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
         * prowadzenie lekcji on-line na portalu Facebook
         * przygotowywanie   materiałów    zawierających    treści    z    podstawy   programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
         * przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych   
           za pomocą m.in:

portalu Facebook

dziennika elektronicznego,

platformy e-podręczniki,

poczty elektronicznej i innych komunikatorów

telefonicznie

innych sposobów;

* + - 1. Zadania wychowawcy klas I-III:
         * diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej   
           z rodzicami ucznia;
         * ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
         * pozostawanie  w  stałym   kontakcie   z   nauczycielami   wspomagającymi   uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów   
           i materiałów edukacyjnych;
         * poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
         * monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
         * opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
         * dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
  1. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  2. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  3. możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  4. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  5. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
     + 1. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub   
          z pomocą rodziców:
          - udział w lekcjach on-line poprzez portal Facebook;
          - nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
          - zorganizowanie nauki własnej w domu;
          - przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
          - odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac   
            i zadań;
          - dbanie o ład i porządek w miejscu  pracy oraz  dbanie  o  zdrowie    
            i  higienę  pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
          - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem   
            i w Internecie;
          - przestrzeganie  etykiety   językowej   i   kultury   w   komunikacji     
            z   nauczycielami  i rówieśnikami.

**§ 5.**

**Klasy IV-VIII**

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się   
   na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z WSO.
2. Poprawa  otrzymywanych  ocen  bieżących  jest  możliwa  w  formie    
   i  dniu  ustalonym  z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-dziennik Librus, portal Facebook, mailing lub telefonicznie.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:

* diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności   
  do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej   
  z rodzicami ucznia;
* ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
* przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
* poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
* monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
* opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowywanych na podstawie przysyłanych nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
* dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

* + - 1. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:
         * pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
         * ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
         * opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej;
         * poinformowanie uczniów o:

możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,

zakresie zadań i materiałach,

kryteriach sukcesu,

uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);

* analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
* pozostawanie    w     kontakcie     z     nauczycielami     wspomagającymi     uczniów  z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów   
  i materiałów edukacyjnych;
  + - * + przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno- technicznych za pomocą m.in:

portalu Facebook

dziennika elektronicznego,

platformy e-podręczniki,

poczty elektronicznej i innych komunikatorów

telefonicznie

innych sposobów;

* nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
* w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
* wystawienie oceny zgodnie z WSO, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
* pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
* motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
* utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
  + - 1. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
         * udział w lekcjach on-line poprzez portal Facebook;
         * bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
         * organizowanie nauki własnej w domu;
         * uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
         * odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
         * przekazywanie wychowawcy wszelkich  wątpliwości  co  do  własnych  umiejętności i    możliwości    technicznych    wykorzystywanego    sprzętu    komputerowego   oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
         * przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
         * dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
         * pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
         * dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
         * przestrzeganie  zasad  bezpieczeństwa  w  pracy  z  komputerem   
            i  w   Internecie m.in. poprzez:

zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,

nie instalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania   
z niesprawdzonych źródeł,

korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów,

upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,

zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,

uważne czytanie pojawiających się komunikatów;

* + - 1. przestrzeganie  etykiety   językowej   i   kultury   w   komunikacji     
         z   nauczycielami i rówieśnikami.

**§ 6.**

**Zadania rodzica**

Do zadań rodziców należy:

1. nadzór nad korzystaniem dziecka z zasobów Internetu
2. docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
3. zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
4. wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
5. utrzymywanie    w    miarę    możliwości    organizacyjnych    i    czasowych    kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
6. w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji;
7. kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
8. sygnalizowanie     wychowawcy     klasy     trudności      organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
2. Procedury obowiązują podczas całego okresu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość ustalonego przez MEN.

\* procedury zostały utworzone w dniu zawieszenia procesu edukacyjnego w związku   
z rozprzestrzeniającą się pandemią COVID-19 – 12 marca 2020r. i były modyfikowane   
na bieżąco według zaleceń Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Zdrowia

**Kontakt ze szkołą**

* + - Szkoła Podstawowa im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej   
       w Wielkiej Wsi
    - spww@konto.pl
    - +41 2712 012
    - 27-215 Wąchock, Wielka Wieś 354
    - Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 13:30
    - Szczegółowe godziny pracy całego personelu są przechowywane   
       w dokumentacji szkoły
    - Bożena Wrona Dyrektor szkoły [lucja\_252@onet.pl](mailto:lucja_252@onet.pl)
    - Marlena Derlatka Sekretarz szkoły derlatkamarlena@gmail.com